



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:493154-2021**

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 1 september 2021

Geachte mevrouw Rutten,

In antwoord op uw verzoek d.d. 6 augustus 2021 deel ik u mede, dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	<b>: MOMO Fabrique 2021</b>
<b>Type evenement</b>	<b>: Evenement zonder coronatoegangsbewijs geplaceerd op 1,5 meter</b>
<b>Categorie</b>	<b>: A-evenement</b>
<b>Datum en tijden evenement</b>	<b>: Zaterdag 4 september van 13.00 – 19.00 uur Zondag 5 september van 12.00 – 20.45 uur</b>
<b>Locatie</b>	<b>: Huidenclub, Pelgrimsstraat 5B</b>
<b>Gebied</b>	<b>: Delfshaven</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	<b>: Opbouw: 3 september van 10.00 – 17.00 uur Afbouw: 5 september van 18.00 – 23.00 uur</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	<b>: Max 50</b>

### **COVID-19**

De wereldwijde pandemie van COVID-19 heeft grote impact op de samenleving. Om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dammen zijn diverse landelijke maatregelen van kracht. Momenteel geldt de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19, [wetten.nl - Regeling - Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 - BWBR0044416 \(overheid.nl\)](https://www.wetten.nl/BWBR0044416).

Vanwege COVID-19 dienen extra (gezondheid)maatregelen te worden getroffen door de organisator. U dient aan te tonen op welke manier u invulling geeft aan de algemene regels. Het door u aangeleverde (veiligheid)Coronaplan (bijlage V) voor dit evenement toont aan dat u voldoende extra maatregelen treft om het evenement op een veilige wijze te laten plaatsvinden. De extra maatregelen zijn passend en voldoen aan de gestelde eisen in de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19. Maatregelen COVID-19.

### **Zondagswet**



Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden. Ook de extra maatregelen ten aanzien van COVID-19 zijn aan veranderingen onderhevig waardoor aanvullende voorwaarden gesteld kunnen worden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet. Daarnaast moeten er nog zaken aangeleverd worden, zodra deze zaken akkoord bevonden zijn en de schouw heeft plaatsgevonden zal de vergunning geldig zijn.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,

K. Heijnen  
Teamleider Evenementen

**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Situatieschets (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Artikelen BGBOP
Bijlage V	: Toelichting en veiligheidsplan MOMO (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Draaiboek (niet ter publicatie)



### **Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).



## **Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:**

Organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

### **Brandveiligheid**

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage drie dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten;
- Er is momenteel 1 beveiligder die 2 nooduitgangen moet bemannen en de BHV doet. Dit is niet mogelijk iedere nooduitgangen dient apart bemand te zijn en de BHV'er moet vrij zijn van andere taken;
- Er dient rekening gehouden te worden met de externe veiligheid en een opvang locatie gerealiseerd te worden;

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning;
- Een vertegenwoordiger van de organisatie moet beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Centrum/Delfshaven Rotterdam, telefoon 0900-8844;
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien;
- Het parcours / terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat;
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen;
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg;
- De aanwijzingen van politie, brandweer, toezichthoudend ambtenaren van de gemeente, gegeven in het belang van de openbare orde en veiligheid dienen onverwijld te worden opgevolgd;
- De verstrekking van alle drinkwaren dient uitsluitend te geschieden in (zachte) plastic bekertjes of kartonnen bekertjes.

### **Verkeer**

- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, fietsers, omwonenden en overig verkeer in de omliggende straten;
- De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van het evenement.
- Afzetten en reserveren van parkeerplaatsen ten behoeve van het evenement kan uitsluitend in overleg met de politie en Stadsbeheer Toezicht & Handhaving (telefoon 14010 of email; [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl)).

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen (voorschriften SB)**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst;
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd;



- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven;
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's);
- Overig verkeer(-fietsers) en voetgangers mogen geen hinder van de activiteiten ondervinden.

### **Afval en milieu**

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied;
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren;
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd";
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten;
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt;
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 4 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



## **Bijlage II: Geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:
  - achtergrondmuziek
  - muziek door middel van een geluidsinstallatiemag op **10** meter afstand van de **geluidsbron** niet meer bedragen dan:  
**85 dB(A)** in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.
4. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.
5. De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.
6. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
7. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de “geluidsstraling”.



**Bijlage III; situatietekening (niet ter publicatie):**

## **Bijlage IV; Artikelen BGBOP**



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

---

### **1. Algemeen**

- In de bijlages kunt u de voorwaarden uit de AMvB Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bbgbop) nalezen, aan het einde van de zin is de verwijzing naar het desbetreffende artikel in de AMvB geplaatst. De bijlages omvatten enkel een beknopte uitleg, indien u de volledige versie in wilt zien verwijzen wij u naar het volledige besluit zoals gepubliceerd in de Staatscourant:  
<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>
- De inrichting van de evenementenlocatie moet geschieden in overeenstemming met de goedgekeurde (situatie-) tekening(en).
- Er is door de VRR (afdeling Risicobeheersing) niet getoetst op de constructieve- en externe veiligheid.
- Alle aanwijzingen en opdrachten gegeven door of namens het bevoegd gezag in het belang van de (brand-)veiligheid moeten direct worden opgevolgd.
- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgegeven bij de gebruiksmelding/evenementaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties (1.8.3).
- Een aanwezige installatie functioneert overeenkomstig de op die installatie van toepassing zijnde voorschriften en wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd (4.27.1).
- Het is verboden in, op, aan of nabij een plaats voorwerpen of stoffen te plaatsen, te werpen of te hebben, handelingen te verrichten of na te laten, werktuigen, middelen of voorzieningen te gebruiken of niet te gebruiken of anderszins belemmeringen op te werpen of hinder te veroorzaken waardoor (6.1):
  - brandgevaar wordt veroorzaakt of bij brand een gevaarlijke situatie wordt veroorzaakt;
  - melding van, alarmering bij of bestrijding van wordt belemmerd;
  - het gebruik van vluchtmogelijkheden wordt belemmerd;
  - het redden van personen of dieren bij brand wordt belemmerd.
  - er mag geen gevaar voor de gezondheid of de veiligheid ontstaan.
- Voor alle aandachtspunten vanuit de veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond verwijs ik u naar onze website:  
<http://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/>





## 2. Ontruiming en interne organisatie

- De organisatie dient een ontruimings-, veiligheids- en/of calamiteitenplan aan te leveren met minimaal de volgende informatie (4.22.1):
  - maatregelen voor een tijdige alarmering en adequate ontruiming bij calamiteiten;
  - hoe is de eerste hulp geregeld;
  - het bestrijden van een beginnende brand;
  - het alarmeren, opvangen en informeren van de hulpverleningsdiensten;
  - wie is het aanspreekpunt voor de hulpdiensten ter plaatse ten tijde van het evenement.
- De organisatie draagt er zorg voor dat er voldoende personen aangewezen en aanwezig zijn die de maatregelen uit het ontruimingsplan- veiligheids- of calamiteitenplan kunnen uitvoeren en dat het ontruimingsplan bij hen bekend is (4.22.4).
- In geval van een calamiteit waarbij opgetreden wordt door en onder leiding van de hulpdiensten dient de organisatie personeel en middelen beschikbaar te stellen aan de hulpdiensten. Daarom verzoek ik u in de vergunning op te nemen dat aanwijzingen gegeven door leidinggevend van brandweer, politie of GHOR vóór, tijdens en na het evenement onverwijld worden opgevolgd.

### 2a. GHOR

- De organisator welke een evenement organiseert dient of treft tevens maatregelen gericht op het verlenen van eerste hulp (4.22.1).
- De organisator dient in het kader van de evenementenvergunning altijd te voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV). De GGD kan altijd een inspectie instellen tot naleving van deze richtlijnen. De organisator dient zijn medewerking aan deze inspectie te verlenen.
- Het evenemententerrein dient begaanbaar te zijn en dient voor ambulances bereikbaar te zijn.
- Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg te worden opgevangen en begeleid naar de plaats van het incident.
- Bij alle evenementen is een EHBO-trommel A noodzakelijk. Voor de inhoud daarvan verwijzen wij naar de website van het Oranje Kruis:  
<http://www.hetoranjekruis.nl/verbandsetpart.htm>
- Het aantal EHBO-ers kan met behulp van onderstaande tabel kan, conform de landelijke richtlijn berekend worden:

Gelijktijdige aanwezigen	EHBO-hulpverleners:
0 - 200	Volgens goed gastheerschap
200 - 1000	2 (minimum) Gewenst
- Na afloop van het evenement levert de organisator een overzicht van de aard en hoeveelheid zorgcontacten aan bij de GHOR, email: [evenementenvrr@vr-rr.nl](mailto:evenementenvrr@vr-rr.nl)

### *EHBO hulpverleners*

Dit betreft het niveau van gediplomeerde EHBO-hulpverlener, waarbij de richtlijnen van het Oranje Kruisboek worden gehanteerd (zie [www.ehbo.nl/evenementenehbo.htm](http://www.ehbo.nl/evenementenehbo.htm)).



- In geval er sprake is van onvoorziene noodzakelijke opschaling van de zorg, dient het aanwezige EHBO-personeel opdrachten van de operationele hulpdienst (ambulancepersoneel of OvdG) op te volgen.

### *Tijdelijke drinkwatervoorziening*

- Het is wenselijk om tijdens evenementen te voorzien in (gratis) drinkwater, bijvoorbeeld middels drinkwatertappunten met drinkwater van drinkwaterkwaliteit, conform de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties.
- Drinkwater is van drinkwaterkwaliteit. Indien dit niet gegarandeerd kan worden dient er een sticker geplakt te worden met de tekst 'geen drinkwater.' De organisator dient dan te voorzien in (flessen) drinkwater.
- De tijdelijke waterinstallatie dient te voldoen aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en de aansluitvoorwaarden van het betreffende waterleidingbedrijf.

Voor een uitgebreid advies van de GHOR verwijs ik u naar onze website:

<http://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/>

## **3. Bereikbaarheid en bluswater**

- De (calamiteiten)route moet aan de volgende eisen voldoen (4.25.3):
  - Een breedte van ten minste 4,5 meter.
  - Een verharding over een breedte van ten minste 3,25 meter, die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van ten minste 14.600 kilogram.
  - Een vrije hoogte boven de kruin van de weg van ten minste 4,2 meter en een doeltreffende afwatering.
- Hekwerken die een calamiteitenroute afsluiten kunnen door de hulpverleningsdiensten snel en gemakkelijk worden geopend of worden ontsloten met een systeem dat in overleg met de brandweer is bepaald (4.25.5).
- Een (tijdelijk) bouwsel is tot op ten minste 40 meter door hulpverleningsvoertuigen te benaderen. Er kan dan van de eis van de vrije rijbaan afgeweken worden, als in overleg met de brandweer anders wordt bepaald (4.26.5).
- Een niet-openbare plaats heeft een toereikende bluswatervoorziening tenzij de aard, de ligging of het gebruik van de plaats dat niet vereist. Deze is onbeperkt toegankelijk voor bluswerkzaamheden (4.19).
- Een evenementenlocatie is zodanig bereikbaar voor hulpverleningsdiensten dat tijdig met bluswerkzaamheden kan worden gestart en hulp kan worden geboden (4.23).
- Een evenementenlocatie heeft een calamiteiteningang, tenzij de brandweer kenbaar heeft gemaakt dat niet nodig is. Indien er meer dan één toegang is worden in overleg één of meer van die toegangen als calamiteiteningang aangewezen (4.24.1/2).
- Bij voorkeur maakt de calamiteitenroute richting een evenemententerrein geen deel uit van de aanwezige vluchtroutes.
- Het aansluitpunt van een droge stijgleiding en de bijbehorende (dichtstbijzijnde) brandkraan moet vrijgehouden worden.
- Het blusvoertuig van de brandweer moet binnen 15 meter van zowel deze brandkraan als dit aansluitpunt kunnen komen.



- Rondom ondergrondse en bovengrondse brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen, zoals geboorde putten, moet 1,80 meter worden vrijgehouden.
- Bij het samenvallen van het evenementterrein met vluchtwegen en nooduitgangen van andere objecten mogen er geen obstakels geplaatst worden in de nabijheid van vluchtwegen en nooduitgangen.
- Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.
- Bij gebouwen waarbij het redvoertuig als tweede vluchtweg dient, moet de vrije rijbaanbreedte 4,5 meter breed zijn en het redvoertuig naast dit gebouw opgesteld kunnen worden.
- In het advies is ervan uit gegaan dat er geen geplande weg- en straatwerkzaamheden zijn die van invloed kunnen zijn op het ontvluchten van het evenement en de bereikbaarheid van het evenement en omringende bebouwing ten behoeve van de calamiteitendiensten.
- Er zijn geen andere evenementen op dezelfde locatie of in de nabijheid gepland die dit evenement negatief kunnen beïnvloeden.
- Alle aan- en afvoerroutes rondom het evenementterrein moeten vrij en beschikbaar blijven. Indien er luifels zijn dient er gemeten te worden tussen de openstaande luifels.

## 6. Vluchtroutes

- Een evenementenlocatie dient zo ingericht te zijn dat er te allen tijde naar een veilige plaats gevlucht kan worden (3.31.1).
- Een doorgang op een vluchtroute is bij aanwezigheid van personen op de plaats uitsluitend gesloten indien die doorgang tijdens het vluchten, zonder gebruik te maken van een sleutel (en in één handeling) onmiddellijk over de ten minste vereiste breedte kan worden geopend (5.16.1).
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (5.20).
- Een hellingbaan heeft een breedte van ten minste 0,7 meter en een helling van ten hoogste 1:10 (3.14).
- Een gangpad tussen stands, kramen, schappen, podia en andere inrichtingselementen is ten minste 1,1 meter breed (5.18.1).
- Voor een uitgang is een vrije vloeroppervlakte met een lengte en een breedte van ten minste de breedte van deze uitgang (5.18.2).
- Om de evenementenlocatie bereikbaar te maken voor mindervaliden adviseren wij u rekening te houden met de volgende punten:
  - Looppaden en -routes van minimaal 1,5 meter zodat een rolstoel, scootmobiel of rollator te allen tijde kan keren en voldoende bewegingsvrijheid heeft.
  - Een aparte ingang is minimaal 1,5 meter breed.
  - Zorg dat de routes rondom het terrein verhard zijn zodat in geval van een calamiteit er altijd veilig gevlucht kan worden naar de openbare weg (denk hierbij aan rijplaten).
  - Alle onderdelen van het evenement/festival dienen bereikbaar te zijn voor een mindervalide, inclusief de kassa, horeca en sanitair.



- Drempels in de looproute zijn niet hoger dan 20 mm (bij drempels hoger dan 20 mm een helling toepassen). Hellingen en opritten zijn voldoende flauw.
  - Tijdelijke bouwwerken waar deelnemers gebruik van maken, zoals tribunes en tenten, zijn tevens toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Indien niet dan dient dit duidelijk aangegeven te worden.
  - Er is een rolstoeltoegankelijk toilet met een handwasvoorziening.
  - Neem mee in uw ontruimingsplan hoe u mindervaliden helpt bij een ontruiming. Stuur u extra personeel die kant op, helpt de plaatselijke vrijwilliger of wordt het op een andere manier geregeld? Leg dit vast!
- Communiceer duidelijk wat wel of niet toegankelijk is voor mindervalide bezoekers. Vertel welke maatregelen er genomen zijn, bijvoorbeeld waar de rolstoeltoegankelijke toiletten zijn of communiceer vooraf waar de gehandicaptenparkeerplaatsen zijn. Zo kan ook een mindervalide persoon zich goed voorbereiden op uw evenement en weten zij hoe gehandeld moet worden ten tijde van een calamiteit.

## 7. Noodverlichting en vluchtrouteaanduiding

- Een evenementenlocatie heeft voldoende vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek (4.15.2/3).
- Een evenementenlocatie heeft indien er na zonsondergang gebruik van wordt gemaakt een noodverlichtingsinstallatie die een op de vloer gemeten verlichtingssterkte kan geven van ten minste 1 lux en binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit gedurende ten minste 60 minuten een op een vloer, een tredevlak of en hellingbaan gemeten verlichtingssterkte van ten minste 1 lux (4.2.2/4.3.2).
- In een tent voor meer dan 75 personen dient de vluchtrouteaanduiding en noodverlichting te allen tijde aan het volgende te voldoen:
- Een tent heeft een verlichtingsinstallatie die een op de vloer gemeten verlichtingssterkte kan geven van ten minste 1 lux (4.2.1).
  - Noodverlichting geeft binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit gedurende ten minste 60 minuten een op een vloer, een tredevlak of en hellingbaan gemeten verlichtingssterkte van ten minste 1 lux (4.3.2).
  - In een verduisterde ruimte dient te allen tijde een redelijke oriëntatie mogelijk te zijn (4.5).

## 8. Elektrische installaties en toestellen

- Een kabel, slang of leiding in een vluchtroute is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er tijdens het vluchten niet door gehinderd worden of tijdens gebruik beschadigd kunnen raken (5.20).
- Indien er gebruik wordt gemaakt van elektrische toestellen dienen deze te voldoen aan de NEN 1010 (4.7).
- Een aanwezige installatie wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd, en wordt zodanig gebruikt dat geen gevaar voor de gezondheid of de veiligheid ontstaat dan wel voortduurt (4.27).
- Een voorziening voor elektriciteit wordt niet gebruikt op een wijze die gevaar oplevert voor het ontstaan van brand (5.11.5).
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en voorzien van een blusmiddel van minimaal 6kg.

- Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.

## 11. Blusmiddelen

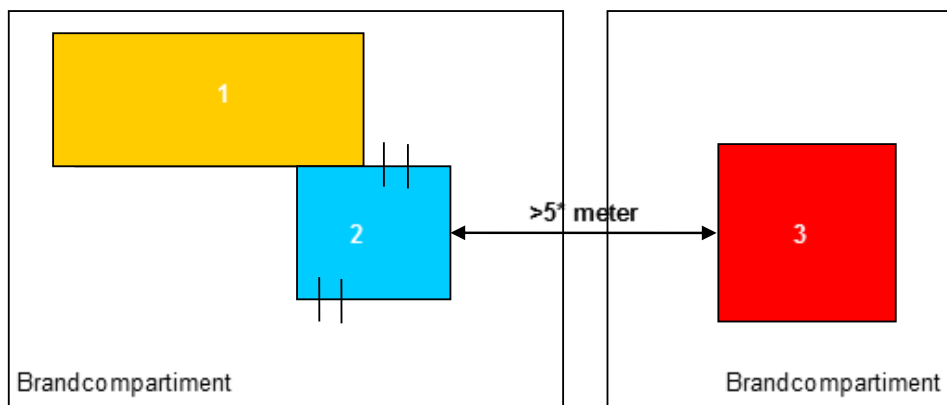
- Op het evenemententerrein is ten minste 1 blustoestel van minimaal 6 kg/liter aanwezig, deze dient zichtbaar te zijn of gemarkeerd te zijn met een pictogram (4.20.1/4.21).
- Ten minste eenmaal per 2 jaar wordt het nodige onderhoud aan een aanwezig draagbaar of verrijdbaar blustoestel verricht, conform artikel 6.31 lid 4 van het Bouwbesluit (4.20.3).
- In een (tijdelijk) bouwsel of inrichting moeten voldoende kleine blusmiddelen aanwezig zijn. Het aantal blustoestellen berekent men als volgt: oppervlakte van de bijeenkomsttent delen door 200, uitkomst naar boven afronden, met een minimum van 1 blustoestel van minimaal 6 kg/liter.
- Een draagbaar blustoestel moet duidelijk zichtbaar zijn opgehangen en gemakkelijk bereikbaar aangebracht, voor direct gebruik gereed zijn en in goede staat van onderhoud verkeren.
- Na gebruik van een blustoestel moet dit direct gevuld c.q. vervangen worden. Dit geldt ook indien het blustoestel niet geheel leeg is.
- Er dient een juist blustoestel gebruikt te worden voor uw activiteiten. Onderstaand een overzicht van de verschillende brandklassen:

Brandklasse	Symbool	Brandstof
A		Vaste stoffen
B		Vloeistoffen
C		Gassen
D		Brandbare metalen
F		Oliën en vetten

## 12. Bijeenkomsttenten

- Een verblijfsruimte is zodanig dat brand en rook zich niet snel kunnen ontwikkelen. Bij een tent word hieraan voldaan door toepassing van NEN 8020-41 (3.16).
- Een bijeenkomsttent van meer dan 25 m<sup>2</sup> moet voldoen aan de norm NEN 8020-41:2012. Op de evenementenlocatie dient het tent/bouwboek en het certificaat aanwezig te zijn (in het Nederlands).
- De tuien/scheerlijnen van de tent moeten zodanig zijn aangebracht dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor op geen enkele wijze worden belemmerd.

- De afstand tussen een tent en een ander bouwsel moet ten minste 5 meter bedragen, tenzij:
  - de tent tegen een blinde onbrandbare gevel geplaatst wordt, of;
  - de gezamenlijke oppervlakte van een tent en één ander (tijdelijk) bouwwerk minder dan 1000 m<sup>2</sup> bedraagt, mag een tent tegen dat (tijdelijk) bouwwerk zijn geplaatst, mits dit geen afbreuk doet aan de vluchtmogelijkheden.



- 1 = tent
- 2 = bouwwerk (1 en 2 zijn tezamen < 1.000 m<sup>2</sup>)
- 3 = ander bouwwerk (\* 10 meter ten opzichte van gesprinklerd of risico-object)

### 13. Zitplaatsen

- De opstelling van een zitplaats is zodanig dat voor elke persoon met zitplaats ten minste 0,5 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte beschikbaar is indien inventaris kan verschuiven of omvallen. Indien de inventaris niet kan verschuiven of omvallen is ten minste 0,3 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte per zitplaats voldoende (5.17.1).
- Bij meer dan 100 zitplaatsen en meer dan 4 rijen, zijn de zitplaatsen gekoppeld of aan de vloer bevestigd zodat deze niet kunnen verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang (5.17.2).
- Bij in rijen opgestelde zitplaatsen is tussen de rijen een vrije ruimte aanwezig met een breedte van ten minste 0,40 meter, gemeten tussen de loodlijnen op de elkaar dichtst naderende gedeelten van de rijen. Indien tussen de zitplaatsen een tafel is geplaatst bevindt deze zich niet in de vrije ruimte zoals hierboven beschreven (5.17.3/4).
- Een rij zitplaatsen aan een doodlopend einde heeft niet meer dan 8 zitplaatsen (5.17.5).
- Een rij zitplaatsen die aan beide einden op een gangpad of uitgang uitkomt, heeft ten hoogste (5.17.6):
  - **16 zitplaatsen** indien de vrije ruimte niet groter is dan 0,45 meter en de breedte van de vrije doorgang van het gangpad of van de uitgang ten minste 0,6 meter is.
  - **32 zitplaatsen** indien de vrije ruimte groter is dan 0,45 meter en de breedte van de vrije doorgang van het gangpad of van de uitgang ten minste 0,6 meter is.

**50 zitplaatsen** indien de vrije ruimte groter is dan 0,45 meter en de breedte van de vrije doorgang van het gangpad of van de uitgang ten minste 1,1 meter is.



## 15. Aankleding, stoffering en versieringen

- Aankleding in een besloten ruimte levert geen brandgevaar op en voldoet aan (5.4.1/2):
  - een ondergeschikte bijdrage aan het brandgevaar levert;
  - onbrandbaar is, bepaald volgens NEN 6064;
  - voldoet aan brandklasse A1 als bedoeld in NEN-EN 13501-1;
  - een navlamduur heeft van ten hoogste 15 seconden en een nagloei duur van ten hoogste 60 seconden.
- Materiaal ter plaatse van of nabij apparatuur en installaties die warmte ontwikkelen, voldoet aan brandklasse A1 als bedoeld in NEN-EN 13501-1 of is onbrandbaar, bepaald volgens NEN 6064 (5.4.4).
- Met brandbaar gas gevulde ballonnen zijn niet toegestaan (5.4.5).
- Tegen of onder het plafond aangebracht glas is veiligheidsglas of glas voorzien van een ingegoten kruiswapening met een maximale maaswijdte van 0,016 meter (5.19.1).
- Textiel, folie of papier in horizontale toepassing is onderspannen met metaaldraad op een onderlinge afstand van ten hoogste 0,35 meter, of metaaldraad in twee richtingen met een maximale maaswijdte van 0,7 meter (5.19.2).
- Aankleding in/op een evenemententerrein geeft bij brand geen druppelvorming boven een gedeelte van een vloer bestemd voor gebruik door personen (5.19.3).
- Indien materiaal en ophanging voldoen aan ten minste aan klasse B van NEN-EN 13501-1 hoeven zij niet te worden onderspannen (5.19.4).
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenementenlocatie aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- Indien hekwerk bekleed wordt, moet dit ten minste voldoen aan de brandvoortplantingsklasse A of B en druppelvormingsklasse d0 volgens NEN-EN 13501-1, of gelijkwaardig volgens onderstaande tabel. De leverancier kan dit aanleveren met een certificaat.

Norm	Klasse	Herkomst	Druppelvorming
NEN-EN 13501-1	B	Europa	d0
DIN 1402-1	B1	Duitsland	Moet vermeld worden in rapport (brennendes Abtropfen)
NF P92-503	M <sup>2</sup>	Frankrijk	Moet vermeld worden in rapport

Tabel 2.1: brandklassen tentzeil

## 17. Afval

- Afval moet dagelijks worden verzameld in veilig opgestelde en goed af te sluiten containers.

Containers en afvalbakken staan minimaal 5 meter van niet-blinde gevels vandaan.

## 18. Verbrandingstoestellen

- Een verbrandingstoestel wordt uitsluitend gebruikt indien de voorziening voor toevoer van verbrandingslucht en de voorziening voor afvoer van rookgas niet zijn afgesloten, goed onderhouden, aangesloten zoals de leverancier heeft aangegeven en brandveilig opgesteld (5.10.1).
- Een toestel of een installatie wordt uitsluitend door een deskundig persoon gerepareerd of veranderd indien na een brand gebruik wordt gemaakt van de voorziening kan deze uitsluitend gebruikt indien die is gereinigd en hersteld (5.11).
- In een besloten ruimte met een of meer verbrandingstoestellen met een totale nominale belasting van meer dan 160 kW zijn geen brandbare goederen opgeslagen of opgesteld (5.9).
- Een besloten ruimte met een opstelplaats voor een verbrandingstoestel heeft voorzieningen voor de toevoer van verbrandingslucht en de afvoer van rookgas. Een opstelplaats voor een kooktoestel met een nominale belasting van niet meer dan 15 kW, gelegen in een verblijfsruimte, blijft hierbij buiten beschouwing (3.30).

### *Toelichting*

Onder verbrandingstoestel moet worden gedacht aan:



*gasheaters*



*elektrische terrasverwarmers*



*hete lucht kanon*

**Bijlage V; Toelichting en Veiligheidsplan:** Reeds in bezit, niet ter publicatie

**Bijlage VI; Draaiboek MOMO Fabrique 2021:** Reeds in bezit, niet ter publicatie